

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐỊNH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Định Hóa, ngày tháng 10 năm 2025

V/v không thu nhận thành phần hồ sơ giấy đối với 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình được xác định tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Công văn số 3868/UBND-NC ngày 03/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 13/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Theo đó, tại điểm a mục 2 Văn bản đã chỉ đạo “*Từ ngày 01/10/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công không thu thành phần hồ sơ giấy đối với 25 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu đã cung cấp toàn trình, thay thế bằng việc khai thác dữ liệu; bố trí đủ phương tiện, máy móc, thiết bị và nguồn nhân lực cán bộ, công chức, viên chức để hướng dẫn, hỗ trợ người dân có nhu cầu thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp*”. Chủ tịch UBND xã Định Hóa yêu cầu các Phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện một số nội dung sau:

**1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn**

- Quán triệt cán bộ, công chức được giao thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã **không thu nhận thành phần hồ sơ giấy** đối với 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình được xác định tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tuyệt đối không yêu cầu người dân nộp, xuất trình các loại giấy tờ đã có thông tin tích hợp trên ứng dụng VNeID hoặc trong các cơ sở dữ liệu đã kết nối, chia sẻ khi thực hiện hồ sơ TTHC. Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 3868/UBND-NC ngày 03/10/2025 nêu trên; thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử bằng hình thức phù hợp.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm 100% hồ sơ có bản điện tử lưu trữ. Thực hiện cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải

quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

## **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ tại mục 1 công văn này đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện rà soát trang thiết bị, máy tính, máy scan, đường truyền, phối hợp với Đoàn thanh niên huy động cử lực lượng đoàn viên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến từ Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Niêm yết công khai danh mục 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình và hướng dẫn quy trình thực hiện.

- Xây dựng phương án xử lý cụ thể đối với các đối tượng là người cao tuổi, trẻ em, người khuyết tật... thực hiện hồ sơ TTHC.

- Xây dựng clip/video tuyên truyền, hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia đến tổ chức, cá nhân tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC. Hanght.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Thanh Nam**